T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 81	TEMMUZ-EK 2018	SAYI: 2730

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 68898891-E.47114 06.07.2018
Konu : İLKSAN Yönetmelik Değişikliği

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu Başkanlığının 05/07/2018 tarihli ve 92573718-870-E.5998 sayılı yazısı.

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulunun 05/07/2018 tarihli ve 37/1, 37/2 ve 37/3 sayılı kararına istinaden, Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği,

İkraz Yönetmeliği ve Personel Yönetmeliğinin bazı maddelerinde yapılan değişikliklere ait metinler, karşılaştırma cetvelleri ve genel gerekçeler ilişikte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun bulunması halinde söz konusu Yönetmelik değişikliklerinin yayımlanarak yürürlüğe konulması olurlarınıza arz ederim.

Hamza AYDOĞDU
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
<…>

İsmet YILMAZ
Bakan

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ
SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI
AİDAT VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Ekim 2017 tarihli ve 2721 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı İLKSAN üyelerinin aidatlarının tasfiyesinin hangi hallerde ve nasıl yapılacağı, Sandık üyelerinin yardımlara nasıl hak kazanacağı, yapılacak yardım miktarı, müracaat şekli ve ibrazı gereken belgelere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.”

MADDE 2 - Aynı yönetmeliğin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik **İLKSAN üyelerinin, aidatlarının tasfiyesi, üyeliğin sürdürülmesi, Sandığa olan borçların mahsubu ile Sandık tarafından üyelere yapılacak yardımlar ile ilgili hususları kapsar.”**

MADDE 3- Aynı yönetmeliğin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 13/1/1943 tarihli ve 4357 sayılı Kanunun 3179 sayılı Kanunla değişik 14 üncü maddesi gereğince, 22/3/1995 tarihli ve 22235 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsü hükümleri gereğince hazırlanmıştır.”

MADDE 4 - Aynı yönetmeliğin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aidat: Ana Statünün 7/d ve 19 uncu maddeleri kapsamında üyelerin maaşlarından her ay kesilen parayı,

b) Aidat iadesi: Üyeliği sona erenlere yapılan ödemeyi,

c) Ana Statü: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsünü,

ç) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

d) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

e) Cenaze yardımı: Sandık üyesi iken vefat eden üyelerin vârislerine yapılan yardımı,

f) Afet yardımı: Sandık üyesi iken afete maruz kalanlara yapılan yardımı,

g) Doğum yardımı: Sandık üyelerine doğum sonrası yapılacak yardımı,

ğ) Emekli yardımı: Emekli yardımı almaya hak kazananlara yapılan yardımı,

h) Evlenme yardımı: Evlenme yardımı almaya hak kazananlara yapılan yardımı,

ı) Genel Müdürlük: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğünü,

i) Sağlık destek yardımı: Üyenin tedavisi sırasında yapılacak konaklama yardımını,
j) Sandık: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığını,

k) Sigorta: Üyelerin çeşitli risklere karşı güvence altına alındığı sözleşmeleri,

l) Şehit yardımı: Sandık üyesi iken şehit edilen üyelerin vârislerine yapılan yardımı,

m) Üye: 4357 sayılı Kanun kapsamında atananları,

n) Yönetim Kurulu: İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulunu,

ifade eder.”

MADDE 5 - Aynı yönetmeliğin doğal afet yardımı başlıklı 7 nci maddesi madde adı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Afet yardımı

MADDE 7 - (1) Afet yardımı, Sandık üyesi iken ekonomik ve sosyal kayıplar meydana getiren deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, şiddetli fırtına, terör gibi olaylara maruz kalanlara bir defaya mahsus olmak üzere; üyenin adına kayıtlı mesken veya ikâmetinde bulunan eşyanın hasara uğraması halinde hasar tespit oranına göre yapılan yardımdır.

(2) Yapılacak yardım miktarı; her yıl Yönetim Kurulunca ve hasar oranlarına göre belirlenir. Bu miktar, üyenin afete maruz kaldığı tarihteki son aidatının 24 katından fazla olamaz.

(3) Son aidat tutarı terfi ayına denk gelmiş ise afet yardımının hesaplanmasında bir aidat tutarı esas alınır.

(4) Afete uğrayan karı kocanın her ikisinin de üye olması halinde, yardım her ikisine de ayrı ayrı yapılır.

(5) Terör nedeniyle, Bakanlar Kurulu Kararı ile kentsel dönüşüm bölgesi ilan edilen mahalde ikametgahı bulunan ve meskeni bu nedenle yıkılan üyeye ağır hasarlı, yalnızca eşyasının ve evinin kısmen zarar görmesi halinde ise orta hasarlı olarak işlem yapılır.

(6) Afet yardımının yapılabilmesi için üyelerden;

a) Form dilekçe,

b) Üyenin ikâmetgâhını gösteren, nüfus kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak belge,

c) Hasara uğrayan mesken, üyenin kendi adına kayıtlı meskeni ise tapu tescil belgesi, kiralık ise kira sözleşmesi,

ç) İl afet acil durum müdürlüğü veya mülki idare amirliğince ya da belediyeler tarafından hazırlanan hasar tespit raporu,

d) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık il veya ilçe temsilcisinin de dâhil edildiği ilgili mülki idare amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu,

e) Terör nedeniyle ağır hasar görülmesi durumunda, Afet riski altındaki alanlardan, kentsel dönüşüme giren ve riskli alan ilan edilen bölgenin Cumhurbaşkanı Kararının, bu maddenin yayımından önceki dönemlere müteallik taleplerde ise Bakanlar Kurulu Kararının örneği; orta hasar görmesi halinde ise, ilgili mülki idare amirliğinden veya belediyeden alacakları hasar durumunu gösterir belge,

istenir.”

MADDE 6 - Aynı yönetmeliğin 8 inci maddesinin beşinci fıkrasının (c ve ç) bendi ile altıncı fıkrasının (ç ve d) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 8-

c) Sosyal Güvenlik Kurumunca gönderilen, hizmet süresi ve aylığın bağlandığı tarihi gösteren resmi yazının fotokopisi.

ç) Askerlik görevini yapanların terhis belgesinin veya er öğretmen ya da er olduğunu gösteren askerlik durum belgesinin fotokopisi

istenir.

ç) Ölüm raporu ya da ölüm belgesi veya ölü olduğunu gösterir vukuatlı nüfus kayıt sureti,

d) Askerlik görevini yapanların terhis belgesinin veya er öğretmen ya da er olduğunu gösteren askerlik durum belgesinin fotokopisi,”

MADDE 7 - Aynı yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 10 -(2)

b) Aile Nüfus kayıt örneği istenir.”

MADDE 8 - Aynı yönetmeliğe 12 nci maddesinden sonra gelmek üzere 12/A maddesi eklenmiştir.

Sigortadan sağlanacak faydalar

MADDE 12/A (1) Üyelerin sağlık, kaza, malûliyet ve ölüm risklerini sigorta ettirmek sureti ile temin edilecek diğer faydaları kapsar,

(2)Sigorta kapsamına alınacak riskler ve sağlanacak faydalar ile sigorta süreleri, Yönetim Kurulu kararları ile tespit olunur.”

MADDE 9 - Aynı yönetmeliğin 13 üncü maddesinin beşinci fıkrası aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 13 -

(5) Sandık üyesi iken 1/6/2012 tarihinden sonra Bakanlık bünyesinde olmak kaydı ile üyelik kapsamı dışında başka bir göreve atananlar istemeleri halinde üyeliklerini sürdürebilirler. İsteğe bağlı olarak üyelik sürdürenler yürürlükte bulunan sandık mevzuatına tabi olurlar.”

MADDE 10 - Aynı yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 18 - (1) Ana Statü ve işbu Yönetmelik hükümlerine göre, üyelikleri sona erip, aidatları iade edilenlerden yeniden üyelik kapsamında bir göreve başlayanların, geçmişe yönelik borçlanmaları kabul edilmez. Ancak yeniden üyelik kapsamına girdikleri tarihten itibaren üyelik süresi ve yatırmış oldukları aidatlarına göre sosyal yardımlardan faydalanırlar.

(2) Ana Statü ve işbu Yönetmelik hükümlerine göre, üyelikleri sona erdiği halde, aidatları iade edilmeyenler; Sandığa üye iken ödedikleri toplam aidatlarına ve üyelik sürelerine göre sosyal yardımlardan faydalanırlar.”

MADDE 11 - Aynı yönetmeliğin 21 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 21 -

(3) Evlenme ve Doğum Yardımı ödemelerinde, üyenin vadesi geçmiş ikraz taksitleri varsa bu taksitler yapılacak ödemeden mahsup edilir.”

MADDE 12 - Aynı yönetmeliğin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 22 - (1) Üyeler; Sosyal yardım ve aidat iadesine ilişkin başvurularını; istenilen belgeler ile birlikte posta veya e-devlet portalı ile online olarak Genel Müdürlüğe gönderirler.”

MADDE 13 - Aynı yönetmeliğin 23 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 23 - (2) Üyeden tahsil edilen meblağın; üyenin aidat kesilmeyen aylardaki derece/kademesine tekabül eden tutarı üyenin aidat hesabına, aidat geliri olarak kalan miktar ise Sandığın diğer gelir kalemlerine gelir kaydedilir.”

MADDE 14 - Aynı yönetmeliğe 23 üncü maddesinden sonra gelmek üzere 23/A maddesi eklenmiştir.

“Aidatların kesimi

MADDE 23/A – (1) Kadrolu olarak görev yapan üyelerden, Emekli keseneği matrahlarının %2 si oranında,

(2) Sözleşmeli olarak görev yapan üyelerden, sigorta primine esas kazanç tutarının %2 si oranında,

(3) Sandıkta 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personelden, Sosyal Güvenlik Kurumunca kısmen veya tamamen prim kesintisine tabi tutulan tüm ücret ve kazançlarının o aya ilişkin toplam matrahının %2 si oranında belirlenir.”

MADDE 15 - Aynı yönetmeliğin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 24 - (1) Sosyal yardım ödemeleri ve aidatların iadesinde; 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununda belirtilen genel zamanaşımı süresi uygulanır. Sosyal yardımlarda, sosyal yardımın kaynağı olan olayın gerçekleşme tarihi, aidat iadelerinde ise her ne sebeple olursa olsun üyelik kapsamı dışına çıkıldığı tarih, zamanaşımı süresinin başlangıç tarihi olarak kabul edilir.”

MADDE 16 - Aynı yönetmeliğin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 25 - (1) Sosyal yardımlara ait müracaat evrakı ve ekli belgeler ile aidat iadesi evrakları, Genel Müdürlük tarafından 10 yıl muhafaza edildikten sonra Genel Müdürlük

tarafından oluşturulacak en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle imha edilebilir ve imha edilmesi durumunda, imha işlemi tutanağa bağlanır.”

MADDE 17 - Aynı yönetmeliğin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“MADDE 26 - (1) Aralık 2007 tarihli ve 2603 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren, İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı, Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.”

MADDE 18 - Aynı yönetmeliğin 27 nci maddesi olarak numaralandırılan Geçici 1. Maddesi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

“Cenaze yardımı yürürlük

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde bahsi geçen **c**enaze yardımı 2/3/2017 tarihli ve 29995 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsünün değişikliğinin yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.”

MADDE 19 - Aynı yönetmeliğe aşağıdaki Geçici 2. Madde eklenmiştir.

“Afet yardımı yürürlük

GEÇİCİ MADDE 2 - Bu yönetmeliğin 7 nci maddesinde bahsi geçen ve Afet yardımlarına eklenen terör durumunda yapılacak olan yardım, Bakanlar Kurulu Kararı ile terör nedeniyle Afet riski altındaki alanlardan, kentsel dönüşüme giren ve riskli alan ilan edilen bölgelerde, 1/1/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.”

MADDE 20 - Aynı yönetmeliğin 28 ve 29 uncu maddeleri madde numaraları 27 ve 28 olarak aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir

“**Yürürlük**

MADDE 27 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönetmelik, hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.”

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 22 - (1) Bu Yönetmelik, hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İKRAZ YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Ekim 2017 tarihli ve 2721 sayılı tebliğler dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliğinin 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının f bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 4 –** (1)

f) İkraz: Üyelerine karşılıklı yardımlar kapsamında verilebilecek borç parayı,"

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 5'inci maddesinin madde başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**Genel İkraz**

MADDE 5 – "

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 7'nci maddesine aşağıdaki 2' nci fıkra eklenmiştir.

"MADDE 7 –

(2) Bu ikrazın yıl içerisinde hangi dönemlerde uygulamaya konulacağı, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir."

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 10'uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 10 –** (1) Üyeye;

a) Kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin veya babasının hastalıklarının tedavileri,

b) Kendisinin veya eşinin doğum yapması,

c) Kendisinin veya eşinin tüp bebek tedavileri,

ç) Çocuğunun sünnet olması,

sebebiyle verilen karşılıklı yardımdır."

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 11’inci maddesinin 1’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Afet ikrazı

“MADDE 11 – (1) Sandık üyesi iken afete maruz kalan ve İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde düzenlenen afet yardımını hak eden üyelere kullandırılan karşılıklı yardımdır.”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 13’üncü maddesinin 1’inci, 5’inci, 10’uncu ve 11’inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 13 –** (1) Genel İkraz miktar ve vadeleri;

a) 12 aylık ikraz için 15.000,00 TL’ye,

b) 18 aylık ikraz için 20.000,00 TL’ye,

c) 24 aylık ikraz için 30.000,00 TL’ye,

ç) 36, 48 aylık ikraz için 50.000,00 TL’ye,

kadardır.

(5) Afet ikrazının vadesi 12, 18 veya 24 ay olup; miktarı 5.000,00 TL’ye kadardır.

(10) Üyenin, özel günler ikrazı, evlilik ikrazı, sağlık ikrazı, afet ikrazı ve aile destek ikrazı talebi, genel ikrazdan ayrı olarak değerlendirilir.

(11) Sandığın finansman yapısı ve nakit durumu göz önünde bulundurularak, İkraz komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine;

a) İkraz miktar ve vadelerini iki katına kadar artırmaya veya azaltmaya ve mahsup şartlarını belirlemeye,

b) Mevcut ikraz çeşitlerini yürürlükten kaldırmaya veya yeni ikraz çeşitleri belirlemeye, yürürlüğe koymaya, ikrazların tamamını veya bir kısmını durdurmaya,

Yönetim Kurulu, yetkilidir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 4’üncü bölümünün bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

İkraz Kullanım Şartları

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 14’üncü maddesinin 1’inci fıkrasının d bendi, 4’üncü fıkrasının b, c, ç, d ve e bentleri, 5’inci fıkrasının a ve b bentleri, 6’ncı ve 7’nci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 14 –** (1)

d) Sandık üyesi veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan ve fiilen görevinin başında olan bir kişinin müşterek ve müteselsil borçlu olarak gösterilmesi,

(4)

b) Genel ikraz borcunun tamamını ya da taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden genel ikraz talebinde bulunamaz.

c) Özel günler ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden özel günler ikrazı talebinde bulunamaz.

ç) Sağlık ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden sağlık ikrazı talebinde bulunamaz.

d) Aile destek ikrazı borcunun tamamını ya da taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemeden yeniden aile destek ikrazı talebinde bulunamaz.

e) Afet ikrazı borcunun tamamını ödemeden yeniden afet ikrazı talebinde bulunamaz.

(5)

a) Genel ikraz dışındaki ikraz çeşidine ait ödemekte olduğu ikraz taksit miktarı, talep ettiği ikraza ait taksit miktarı ve aylık icra kesinti miktarının toplamı net maaşının yarısından fazla olan üyenin,

b) Genel ikraz dışındaki ikraz çeşitlerine ait ikraz borcu ile icralık borçlarının toplamı ya da sadece icralık borçlarının toplamı ikraz limitini aşan üyenin,

ikraz talebi kabul edilmez.

(6) İcra ikrazı talebi kabul edilen üyenin, genel ikraz borcu bulunması durumunda öncelikle ikraz borcunun kalan bakiyesi kullanacağı ikrazdan mahsup edilir. Bu durumdaki üyeden, daha önce kullandığı ikraz borcunun Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemiş olması şartı aranır.

(7) Gayrimenkul ikrazı talebi kabul edilen üyenin, genel ikraz borcu bulunması durumunda öncelikle ikraz borcunun kalan bakiyesi kullanacağı ikrazdan mahsup edilir. Bu durumdaki üyeden, daha önce kullandığı ikraz borcunun Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödemiş olması şartı aranır."

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 15'inci maddesinin 2'nci ve 4'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 15** – (2) Gerektiğinde ikraz başvuru evraklarındaki bilgilerin doğruluğu Genel Müdürlükçe teyit ettirilir.

(4) Üye, bu Yönetmelikte bahsi geçen ve uygulamaya konulan ikraz çeşitlerinin hepsi için gerekli şartları sağlaması halinde talepte bulunabilir."

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 16'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 16 –** (1) Müşterek ve müteselsil borçlu göstererek ikraz talebinde bulunan üyelerden;

a) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun birlikte imzaladıkları ve kurum amirlerinden onaylı ikraz istek form ve taahhütnamesi,

b) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun son aya ait kurum amirinden onaylı maaş bordroları,

c) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun vatandaşlık bilgilerinin yer aldığı kimlik belgeleri,

ç) Üye tarafından imzalanmış İkraz Hayat Sigortası Formu,

d) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun birlikte imzaladıkları ve kurum amirlerinden onaylı imza sirküleri formu,

istenir.

(2) Müşterek ve müteselsil borçlu göstermeden ikraz talebinde bulunan üyelerden;

a) Borçlunun imzaladığı ve kurum amirinden onaylı İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi,

b) Borçlunun son aya ait kurum amirinden onaylı maaş bordrosu,

c) Borçlunun vatandaşlık bilgilerinin yer aldığı kimlik belgesi,

ç) Üye tarafından imzalanmış İkraz Hayat Sigortası Formu,

d) Üye tarafından imzalanmış İkraz Kefalet Sigortası Formu,

e) Borçlunun imzaladığı ve kurum amirinden onaylı imza sirküleri formu istenir.

(3) Evlilik ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; evlenme tarihini gösterir, son altı ay içerisinde alınmış olan nüfus kayıt örneği istenir.

(4) Sağlık İkrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak;

a) Tedavi halinde, son altı ay içerisinde tam teşekküllü devlet hastaneleri, üniversite hastaneleri veya SGK ile anlaşmalı özel hastanelerden alınmış tedavi görüldüğünü belirtir sağlık raporu veya ilgili medikal malzemenin gerekliliğine ilişkin rapor,

b) Doğum halinde, doğumu takip eden üç ay içerisinde başvurmak kaydıyla nüfus kayıt örneği,

c) Tüp bebek tedavisi halinde, tedavi başlangıcında veya tedavinin bitimini müteakip son 6 ay içerisinde alınmış Uzman Doktor Raporu,

istenir.

(5) Afet ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak;

a) Üyenin ikametgahını gösteren, nüfus kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak belge,

b) Hasara uğrayan mesken, üyenin kendi meskeni ise tapu tescil belgesi,

c) İl afet acil durum müdürlüğü veya mülki amirliğince ya da belediyeler tarafından hazırlanan hasar tespit raporu,

ç) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık il veya ilçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu,

d) Terör nedeniyle zarar görülmesi durumunda, Afet riski altındaki alanlardan, kentsel dönüşüme giren ve riskli alan ilan edilen bölgenin Cumhurbaşkanı Kararının, bu maddenin yayımından önceki dönemlere müteallik taleplerde ise Bakanlar Kurulu Kararının örneği veya ilgili mülki idare amirliğinden veya belediyeden alacakları hasar durumunu gösterir belge,

istenir.

(6) Gayrimenkul İkrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; üyeye veya eşine ait gayrimenkul alımını belgeleyen tapu belgesi istenmektedir.

(7) Aile destek ikrazından yararlanmak isteyen üyelerden, birinci veya ikinci fıkrada istenilenlere ilave olarak; evlenme tarihini gösterir, son altı ay içerisinde alınmış olan nüfus kayıt örneği istenir.

(8) İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin İkraz İstek Form ve Taahhütnamesinin disiplin amiri veya Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylı olması istenir.

(9) Emekli olup üyeliklerini sürdüren üyelerin İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi veya maaş bordrolarının bulundukları yerdeki SGK Müdürlüğünce onaylı olması istenir.

(10) İcra ikrazından yararlanmak isteyen üyelerin, birinci veya ikinci fıkrada istenilen belgelerinin İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı olması istenir.

(11) Üyenin ikraz ertelemesi talebinde bulunması halinde;

a) Askerlik nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden;

1) Erteleme talebine neden olan olayı müteakip son 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Askerlik sevk belgesi,

istenir.

b) Doğum nedeniyle ücretsiz izne ayrılıp taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden;

1) Erteleme talebine neden olan olayı müteakip son 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Doğum belgesi,

3) Ücretsiz izin belgesi,

İstenir.

c) Afete veya teröre maruz kalmaları nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden;

1) Erteleme talebine neden olan olayı müteakip son 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Üyenin ikametgahını gösteren, nüfus kayıt örneği veya görev yaptığı il/ilçe milli eğitim müdürlüğünden alınacak belge,

3) Hasara uğrayan mesken, üyenin kendi mülkü ise tapu tescil belgesi; kiralık ise kira sözleşmesi,

4) İl afet acil durum müdürlüğü veya mülki amirliğince ya da belediyeler tarafından hazırlanan hasar tespit raporu,

5) Üyenin ikametinde bulunan ev eşyasının hasara uğraması halinde, Sandık il veya ilçe temsilcisinin de dahil edildiği ilgili mülki amirliğince oluşturulan komisyon tarafından düzenlenen hasar tespit raporu,

6) Terör nedeniyle zarar görülmesi durumunda, Afet riski altındaki alanlardan, kentsel dönüşüme giren ve riskli alan ilan edilen bölgenin Cumhurbaşkanı Kararının, bu maddenin yayımından önceki dönemlere müteallik taleplerde ise Bakanlar Kurulu Kararının örneği veya ilgili mülki idare amirliğinden veya belediyeden alacakları hasar durumunu gösterir belge,

istenir.

ç) Annesinin, babasının, eşinin veya çocuğunun vefatı nedeniyle taksit erteleme talebinde bulunan üyelerden,

1) Vefatı takip eden 6 ay içinde Genel Müdürlüğe ulaşan, erteleme istenen süreyi belirten dilekçe,

2) Nüfus kayıt örneği,

3) Ölüm belgesi,

istenir.

(12) İkraz çeşidine göre başvurularda istenilen belgelere ilave belge istenilmesine veya mevcut belgelerin iptal edilmesine; yapılacak başvuruların usul ve şartlarını düzenlemeye, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu yetkilidir.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 17’nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 17 –** (1) İkraz başvuruları, ikraz çeşidine göre istenilen belgeler ile birlikte elden, posta yolu veya e-devlet portalı ile online olarak Sandık Genel Müdürlüğüne yapılır.

(2) Yapılacak başvuruların usul ve şartlarını düzenlemeye, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu yetkilidir.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 2'nci fıkrasının c bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 19 –** (2)

c) Kritik hastalıklarının tedavileri nedeniyle sağlık ikrazı kullanan üyeler, ikraz hayat sigortası kapsamında değerlendirmeye alınmaz."

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 20'nci maddesinin 1' inci ve 3'üncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 20 –** (1) İkraz ödemeleri, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Ödeme tarihlerinin tatil gününe denk gelmesi halinde, ödeme günü takip eden ilk iş günüdür. Tahsis edilen ikraz ödemeleri üyenin hesabına gönderilmek üzere Sandığın aracı kurumdaki hesabına gönderilir. Sandık veznesinden ödeme yapılmaz.

(3) Evlilik ikrazı eşit taksitlerle geri ödenir. Evlilik ikrazından, İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenen miktarda aylık ikraz gideri alınır. "

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 21'inci maddesinin 1'inci ve 2'nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 21 –** (1) İkraz alan üyenin ilk taksit ödeme günü, takip eden ayın maaş ödeme günüdür. İlksan kesintilerinin, üyelerin maaşlarından harcama birimleri veya İlksan tarafından Maliye Bakanlığı sistemi üzerinden yapılması sağlanır. Kesinti yapılmasını müteakip 15 gün içerisinde muhasebe birimlerince İlksan hesaplarına yatırılır."

(2) Üyenin ikraz borcuna ait ilk taksiti maaşından kesildikten sonra üye, vadesi gelmemiş taksitleri için erken ödeme yapabileceği gibi borcun tamamını da kapatabilir. Üye, borcuna karşılık vadesi gelmemiş kaç taksiti ödeyeceğini Genel Müdürlüğe iletir ve Genel Müdürlük tarafından erken ödenen gün sayısı dikkate alınarak yapılan hesaplama doğrultusunda, nema indirimi yapılır. Üyeye ödeyeceği miktar bildirilir. Üye bu miktarı Genel Müdürlüğün ilgili banka hesap numarasına yatırır.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin 25'inci maddesi madde başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

İkrazların mahsup ve taksit erteleme işlemleri

"**MADDE 25 –** (1) İkraz borcu bulunan üyenin ölümü, emekli olması veya üyeliğinin sona ermesi halinde kalan borcu; İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı

Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak sosyal yardımlardan veya diğer alacaklarından, bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre sırasıyla;

a) Evlilik ikrazı borcu,

b) Afet ikrazı borcu,

c) Sağlık ikrazı borcu,

ç) Özel günler ikrazı borcu,

d) Aile destek ikrazı borcu,

e) İcra ikrazı borcu,

f) Gayrimenkul ikrazı borcu,

g) İkraz borcu

mahsup edilir.

(2) İkraz borcu bulunan üyenin ölümü halinde; üye ikraz hayat sigortası kapsamında ise Sandık alacağı sigorta şirketinden tahsil edilir. Sigortadan alınacak miktarın üyenin borcunu karşılaması halinde; Sandıktan alacağı sosyal yardımlar varislerine kesintisiz olarak ödenir.

(3) Herhangi bir nedenle Sandıkla ilişiği kesilip, Sandıktaki alacakları borçlarına mahsup edilen üyelerin, iş bu mahsup tutarlarının toplam borcu karşılamaması halinde, mahsuba esas meblağ ara ödeme olarak kabul edilir. Bakiye Sandık alacaklarının tahsiline ara verilmeksizin devam edilir.

(4) İkraz taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını ödeyen üyenin yeniden ikraz talebinde bulunması durumunda, ikraz borç bakiyesi, damga vergisi ve sigorta prim kesintileri kullanacağı ikrazdan mahsup edilerek kalan miktar üyeye ödenir.

(5) Yeniden ikraz talebinde bulunmak için ikraz taksitlerinin Yönetim Kurulunca belirlenen oranını defaten ödeyen üyenin ikraz talebinden vazgeçmesi halinde yatırdığı miktar üyenin şahsi hesabına iade edilir.

(6) Üyelerin talepleri halinde;

a) İkraz kullanıp askerlik nedeniyle görevine ara veren asker üyeler ile askerlik görevini yerine getirirken ikraz talebinde bulunan asker üyelerin ikraz taksitlerini nema yansıtılması şartıyla 6 aya kadar ertelemeye,

b) İkraz kullanıp doğum nedeniyle ücretsiz izne ayrılan üyelerin ikraz taksitlerini nema yansıtılması şartıyla 6 aya kadar ertelemeye,

c) Afete veya teröre maruz kalan üyelerin kullanmış oldukları veya yeni kullanacakları ikrazlara ait taksitlerini, ağır hasarlılar için nemasız olarak 3 aya kadar, orta ve hafif hasarlılar için nemalı olarak 3 aya kadar ertelemeye,

ç) İkraz kullanıp annesinin, babasının, eşinin veya çocuğunun vefatı nedeniyle, ikraz taksitlerini nema yansıtılması şartıyla 6 aya kadar ertelemeye,

İkraz Komisyonunun değerlendirmesi ve Genel Müdürlüğün teklifi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir.”

MADDE 16- Aynı yönetmeliğin 26'ncı maddesinin 1'inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 26 –** (1) Sandıktan ikraz alan üye, borcunun tamamını ödemiş olsa bile İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi ile ekli belgeleri kendisine iade edilmez. İkraz İstek Form ve Taahhütnamesi ve ekli belgeler Borçlar Kanununda yer alan genel zaman aşımı süresi sonunda Genel Müdürlük tarafından oluşturulacak üç kişilik komisyon marifetiyle imha edilebilir ve imha edilmesi durumunda, imha işlemi tutanağa bağlanır."

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI PERSONEL YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Ekim 2017 tarihli ve 2721 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Personel Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının f bendinin 6 ncı alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“MADDE 7-

6) Mülga”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (f) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve (s) fıkrası eklenmiştir.

“MADDE 13-

f) Çalışanların, gelişen ve değişen strateji, hedef ve teknolojiye uyumlarının sağlanabilmesi bakımından, gerektiğinde bilgi düzeylerinin geliştirilmesi ve yükseltilmesi için eğitim verilmesi ile eğitim ihtiyaçlarının karşılanması,

s) Kalite Yönetim Sisteminin etkin ve verimli şekilde uygulanması.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 20 nci Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

“MADDE 20- Mülga”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 26 ncı Maddesinin 1 inci Fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 2 nci fıkrasının e bendinin 2 nci alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı fıkranın g bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“MADDE 26- (1) Genel Müdürlük ve bağlı birimlerine alınacak personelde aranacak genel şartlar:

a) Başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını doldurmuş olmak,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesi (A) bendinin 1,4 ve 5 inci alt bentlerindeki şartları taşımak,

c) Görevini yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,

ç) Daha önce kamu veya özel sektör tarafından yüz kızartıcı fiilleri nedeniyle Disiplin cezası almamış, İş Kanununda sayılan haller nedeni ile işten çıkarma cezası ile tecziye edilmemiş olmak.

d) Erkek adaylar için askerlikle ilişiği bulunmamak,

2) En az beş yılı müdür ve dengi görevlerde olmak kaydıyla, kamu kurum ve kuruluşlarında, profesyonel fon/portföy/risk yöneticiliklerinde, bankacılık sektöründe veya özel sektör kuruluşlarında toplam en az on yıl iş tecrübesine sahip olmak ya da Sandık bünyesinde en az beş yılı şeflik veya en az üç yılı kontrolörlük ve hukuk müşavirliği görevlerinde olmak üzere toplam en az sekiz yıl görev yapmış olmak.

g) Mülga”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 28-

b) Askerlik durum belgesi,

ç) Hakkında bilgi alınabilecek en az iki kişinin bilgileri,”

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 35 inci Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 35- (1) Doğum sonrası için verilecek ücretsiz izinler, İş Kanunu hükümlerine tabidir.

(2) Görevdeyken askere giden personel askerlik hizmeti boyunca ücretsiz izinli sayılır.

(3) Çalışanlara, 1 inci ve 2 inci fıkralardaki süreler haricinde, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülecek sebeplerle çalışma süresi boyunca toplam bir yıla kadar ücretsiz izin verilebilir.

(4) Ücretsiz izinli olarak geçirilen süreler hizmette geçmiş sayılmaz. Çalışanlar, ücretsiz izin döneminde Sandıkça yapılan hiçbir ödemeye hak kazanamazlar.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 61 inci Maddesinin 2 nci fıkrasının c bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 61-

c) Birim müdürü, hukuk müşaviri, müşavir ve kontrolörler için 5 katından,”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 64 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 64- (1) Kanuni izin, geçici görev ve benzeri sebeplerle geçici olarak görevlerinden ayrılan personelin yerine veya boş kadrolara, aynı veya bir alt pozisyondaki personelin vekalet etmesi esastır.

(2) Kimlerin hangi göreve vekalet edeceği Genel Müdür tarafından belirlenir.

(3) Genel Müdüre vekalet edecekleri belirlemeye Yönetim Kurulu Başkanı yetkilidir.

(4) Vekalet eden personele ayrıca bir ücret ödenmez. Ancak vekalet eden personelin bir alt pozisyonda olması ve vekalet süresinin bir ayı geçmesi halinde bir ayı geçen süreler için vekalet eden personele aldığı net aylık ücret ve görev tazminatı ile vekalet edilen pozisyon için ödenen net aylık ücret ve görev tazminatı arasındaki fark ayrıca ödenir.”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 65 inci maddesinden sonra gelmek üzere 65/A maddesi eklenmiştir.

“Personel Ücret Avansı

MADDE 65/A- Sandığımız personelinin talebi halinde, her ayın 15’inde çıplak ücretinin % 50’sini geçmemek kaydıyla avans verilir.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 69 uncu maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 69- (1) Genel Müdürlükçe her personel için bir özlük dosyası tutulur.

(2) Bu dosyada personelin adı ve soyadı, kimlik ve iletişim bilgileri, hizmet sözleşmesi, cinsiyeti, öğrenim belgeleri, hizmetiçi eğitime ilişkin belgeler, askerlik durum belgesi, çalıştığı süre içerisinde aldığı ödüller, hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına ait evraklar, verilen disiplin cezaları, herhangi bir suçtan dolayı hakkında dava açılmışsa hükümlülük veya beraat kararları, sağlık durumları, aldığı izin ve hastalık raporlarına ilişkin bilgi ve belgeler, işe alınırken istenen belgeler, amirlerince hakkında doldurulan performans raporları ve benzeri diğer evraklar bulunur.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin Geçici 1 inci maddesinin 7 nci Fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“Geçici MADDE: 1

(7) Mülga”

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik, hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin Disiplin Amirleri Listesi (EK-1) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

	Disiplin Cezası Verilecek Personel	**1.Disiplin Amiri**	**2.Disiplin Amiri**
a)	**Genel Müdür**	Yönetim Kurulu Bşk.	---
b)	**Genel Müdür Yrd.**	Genel Müdür	
c)	Özel Kalem Müdürlüğü		
1)	Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür	
2)	Özel Kalem Müdürlüğünde görevli yönetici/danışman ve diğer personeli	Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür
ç)	**Hukuk Müşavirliği**		
1)	I.Hukuk Müşaviri	Genel Müdür	
2)	Hukuk Müşaviri	I.Hukuk Müşaviri	Genel Müdür
3)	Hukuk Müşavirliğinde görevli yönetici/danışman ve diğer personeli	İlgili Hukuk Müşaviri	I.Hukuk Müşaviri
d)	Sandık Kontrolörlüğü ve Müşavirler	Genel Müdür	
e)	**Hizmet Birimleri**		
1)	Birim Müdürü	İlgili Genel Müdür Yrd.	Genel Müdür
2)	Birim Müdürlüklerinde görevli yönetici/danışman/uzman ve diğer personeli	İlgili Birim Müdürü	İlgili Genel Müdür Yrd.
f)	**Bağlı Birimler**		
1)	Müdür	İlgili Genel Müdür Yrd.	Genel Müdür
2)	Bağlı birimlerde görevli yönetici/danışman ve diğer personeli	Müdür	İlgili Genel Müdür Yrd.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Karar Sayısı : 89 **Karar Tarih :** 13/06/2018
Konu : Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında Değişiklik Yapılması

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 14/03/2018-31666252/350/5334633 ve 27/04/2018-31666252/350/8421418 tarihli ve sayılı yazıları üzerine Kurulumuzun 20/02/2014 tarihli ve 9 sayılı kararıyla kabul edilen Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında ekli örneğine göre değişiklik yapılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

Dr. Mustafa OTRAR Üye	**Dr. Hüseyin KORKUT** Üye	**Prof. Dr. Erkan DİNÇ** Üye
Dr. Hasan KAVGACI Üye	**Kâmil YEŞİL** Üye	**Dr. Mehmet SÜRMELİ** Üye
Dr. Hüseyin ŞİRİN Üye		

Alpaslan DURMUŞ
Kurul Başkanı

UYGUNDUR

…/…/2018

İsmet YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

ÖĞRETMENLİK ALANLARI, ATAMA VE DERS OKUTMA ESASLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

MADDE 1 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları"nın 7. maddesinin 2. fıkrası ekte yer alan şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 2 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" eki çizelgenin 7, 8, 9, 12, 16, 21, 22, 23, 29, 37, 38, 45, 51, 58, 70, 71, 72, 76, 78, 83 ve 84 sıra numaralı bölümleri ekte yer alan şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 3 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları" eki çizelgeye 92 ve 93 sıra numaralı atama alanları eklenmiştir.

MADDE 4 - Mart 2014 tarihli ve 2678 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları"nın "BAZI DERSLERİN HANGİ ALAN ÖĞRETMENLERİ TARAFINDAN OKUTULACAĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR" bölümü ekte yer alan şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 5 - Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6 - Bu Esaslar ile ilgili hükümleri Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Atamalarda Dikkate Alınacak Hususlar

Madde 7 - (1) Öğretmen olarak atanacakların gerekli ve yeterli düzeyde genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon almaları esastır. Bu eğitim süreçlerinden birini tamamlamamış ya da yeterli kredi almamış olanların öğretmen olarak ataması yapılmaz. Ancak, öğretmen ihtiyacının karşılanamadığı durumlarda, gereken nitelikleri taşıyan adayların atanmalarından sonra gelmek koşuluyla pedagojik formasyonu olmayanların atamaları da yapılabilir. Bu şekilde atananların adaylık dönemi içinde pedagojik formasyon kazanmaları için gerekli önlemler alınır.

(2) Türkçe, Sosyal Bilgiler, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri alan öğretmenliklerine kaynak teşkil eden programlardan mezun olanlarla, ihtiyacın karşılanamaması durumunda Türkçe alanına Türk Dili ve Edebiyatı; Sosyal Bilgiler alanına Tarih ve Coğrafya; İlköğretim Matematik alanına Matematik; Fen Bilimleri alanına Fizik, Kimya ve Biyoloji alan öğretmenliklerine kaynak teşkil eden programlardan da mezun olanların ataması yapılabilir.

(3) Herhangi bir öğretmenlik atama alanında alınan pedagojik formasyon eğitimi, diğer alanlar için de geçerlidir.

(4) Daha önceki Talim ve Terbiye Kurulu kararları kapsamında öğretmenliğe atanan, ancak bu Esaslar eki Çizelgede mezun oldukları yükseköğretim programlarına ve alanlarına yer verilmeyen öğretmenlerin yer değiştirme suretiyle atamaları, aynı türdeki eğitim kurumlarına yapılır.

ÖĞRETMENLİK ALANLARI, ATAMA VE DERS OKUTMA ESASLARINA İLİŞKİN ÇİZELGE

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
7	**Beden Eğitimi** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği 2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (*) 3. Spor Bilimleri Fakültesi (*) 4. Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu (*)	▪ Beden Eğitimi ve Spor ▪ Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü ▪ Halk Oyunları ▪ Spor Liselerinin Spor Alanı ile ilgili Dersleri ▪ Beden Eğitimi ve Sporla ilgili diğer dersler ▪ Spor ve Fiziki Etkinlikler ▪ Oyun ve Fiziki Etkinlikler
8	**Bilişim Teknolojileri** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Bilgisayar Öğretmenliği 2. Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği 3. Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği 4. Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği/Eğitimi 5. Bilgisayar Mühendisliği(*) 6. Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği (*) 7. Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği (*) 8. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği (**) 9. Matematik-Bilgisayar Bölümü (*) (**) 10. İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri (*) (**) 11. Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü (*) (**) 12. Bilgi Teknolojileri (*)(**) 13. Yazılım Mühendisliği (*) 14. Bilişim Sistemleri Mühendisliği (*) 15. Bilgisayar ve Kontrol Teknolojisi Öğretmenliği 16. Elektronik ve Bilgisayar Bölümü (*) 17. Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri (*) 18. Bilgisayar Bilimleri(*) (**) Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarına Atanamazlar.	▪ Bilişim Teknolojileri Alanının; • Bilgisayar Teknik Servisi • Ağ İşletmenliği • Web Programcılığı • Veri Tabanı Programcılığı dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların Bilişim Teknolojileri alanına ait alan/dal dersleri ve modülleri ▪ Bilgisayar Bilimi ▪ Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri ▪ Bilişim Teknolojileri ve Yazılım ▪ Medya Okuryazarlığı

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
9	**Biyoloji** *(Değişik: 26/01/2016 tarih ve 2 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)*	1. Biyoloji Öğretmenliği 2. Biyoloji Bölümü (*) 3. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü (*) 4. Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji (*)	▪ Biyoloji ▪ Araştırma Teknikleri ▪ Araştırma Teknikleri ve İstatistik ▪ Spor Anatomisi ve Fizyolojisi ▪ Anatomi-Fizyoloji-Biyoloji (Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı) ▪ Çevre Sistemleri ▪ Fen Bilimlerine Giriş ▪ Fen Bilimleri ▪ Çevre Eğitimi ▪ Bilim Uygulamaları ▪ Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü ▪ Fen Bilimleri Tarihi ve Uygulamaları
12	**Coğrafya**	1. Coğrafya Öğretmenliği 2. Coğrafya Bölümü (*)	▪ Coğrafya ▪ Sosyal Bilgiler ▪ Çevre Sistemleri ▪ Sosyal Bilim Çalışmaları ▪ Uluslararası İlişkiler

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
16	**Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** *(Değişik: 16/10/2017 tarih ve 139 sayılı TTKK)* *(Değişik: 11/01/2018 tarih ve 1 sayılı TTKK)*	1. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği 2. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ Din Kültürü ve Meslek Ahlakı ▪ Ortaokullarda ve Liselerde Okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler dersleri
		3. İlahiyat Fakültesi (*) 4. İlahiyat Bilimleri Fakültesi (*) 5. Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi (*) 6. Dinî İlimler Fakültesi (*) 7. İslami İlimler Fakültesi (*)	▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ Din Kültürü ve Meslek Ahlakı ▪ Ortaokullarda ve Liselerde Okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler dersleri ▪ İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri ▪ Temel İslam Bilimleri dersleri ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Arapça ▪ Türk İslam Sanatları dersleri (**) ▪ Hüsn-i Hat Yazı Çeşitleri (**) ▪ Türk İslam Sanatı Tarihi (**) (**) Öncelikli olarak bu derslerle ilgili sertifikası olan ve/veya lisans/lisansüstü öğrenimleri sırasında bu dersleri aldığını belgelendiren tüm alan öğretmenler tarafından okutulur.
21	**Felsefe**	1. Felsefe Grubu Öğretmenliği 2. Felsefe Bölümü (En az 16 kredi Sosyoloji, 16 kredi Psikoloji aldığını belgelendirenler)(*) 3. Sosyoloji Bölümü (En az 16 kredi Felsefe, 16 kredi Psikoloji, 8 kredi Mantık aldığını belgelendirenler) (*)	▪ Felsefe ▪ Sosyoloji ▪ Mantık ▪ Psikoloji ▪ Demokrasi ve İnsan Hakları ▪ Bilgi Kuramı ▪ Düşünme Eğitimi ▪ Antropoloji ▪ Sosyal Bilim Çalışmaları ▪ İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi
22	**Fen Bilimleri** *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	Fen Bilgisi Öğretmenliği	▪ Fen Bilimleri ▪ Fizik ▪ Kimya ▪ Biyoloji ▪ Tarım ▪ Trafik Güvenliği ▪ Bilim Uygulamaları ▪ Çevre Eğitimi ▪ Astronomi ve Uzay Bilimleri ▪ Fen Bilimleri Tarihi ve Uygulamaları

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
23	**Fizik** *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Fizik Öğretmenliği 2. Fizik Bölümü (*) 3. Fizik Mühendisliği (*)	▪ Fizik ▪ Fizik Uygulamaları ▪ Astronomi ve Uzay Bilimleri ▪ Araştırma Teknikleri ▪ Araştırma Teknikleri ve İstatistik ▪ Fen Bilimlerine Giriş ▪ Fen Bilimleri ▪ Bilim Uygulamaları ▪ Çevre Eğitimi ▪ Fen Bilimleri Tarihi ve Uygulamaları
29	**Görsel Sanatlar** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 18/09/2015 tarih ve 89 sayılı TTKK)*	1. Resim Öğretmenliği 2. Resim - İş Öğretmenliği 3. Resim (*) 4. Geleneksel Türk Sanatları (*) 5. Geleneksel Türk El Sanatları (*) 6. Görsel Sanatlar Bölümü (*) 7. Resim Anasanat Dalı (*)	▪ Görsel Sanatlar ▪ Sanat Tarihi ▪ Görme Engelliler Okulları Modelaj-İş ▪ Güzel Sanatlar Liselerinin Görsel Sanatlar alanı ile ilgili dersleri ▪ Diğer alanların Görsel Sanatlar ile ilgili dersleri ▪ Görsel Sanatlar (Resim, Geleneksel Sanatlar, Plastik Sanatlar v.b) (Ortaokul) ▪ Ebru
37	**İlköğretim Matematik**	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	▪ İlköğretim Matematik ▪ Matematik ▪ Matematik Uygulamaları ▪ Matematik Tarihi ve Uygulamaları
38	**İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri** *(Değişik: 14/08/2014 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. İlahiyat Fakültesi (*) 2. İlahiyat Bilimleri Fakültesi (*) 3. Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültesi (*) 4. Dinî İlimler Fakültesi (*) 5. İslami İlimler Fakültesi (*)	▪ İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri ▪ Temel İslam Bilimleri Dersleri ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Arapça ▪ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ▪ Din Kültürü ve Meslek Ahlakı ▪ İmam Hatip Ortaokullarında okutulan Kur'an-ı Kerim, Peygamberimizin Hayatı ve Temel Dinî Bilgiler Dersleri ▪ Ortaokullarda ve Liselerde Okutulan Din, Ahlak ve Değerler alanındaki dersler ▪ Türk İslam Sanatları dersleri (**) ▪ Hüsn-i Hat Yazı Çeşitleri (**) ▪ Türk İslam Sanatı Tarihi (**) (**) Öncelikli olarak bu derslerle ilgili sertifikası olan ve/veya lisans/lisansüstü öğrenimleri sırasında bu dersleri aldığını belgelendiren tüm alan öğretmenleri tarafından okutulur.

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
45	**Kimya / Kimya Teknolojisi** *(Değişik: 18/07/2016 tarih ve 51 sayılı TTKK)*	1. Kimya Öğretmenliği 2. Kimya Bölümü (*) 3. Kimya Mühendisliği (*)	▪ Kimya ▪ Kimya Uygulamaları ▪ Araştırma Teknikleri ▪ Araştırma Teknikleri ve İstatistik ▪ Fen Bilimlerine Giriş ▪ Fen Bilimleri ▪ Fen Bilimleri Tarihi ve Uygulamaları ▪ Seramik Kimyası ▪ Atık Sular Bilgisi ▪ Kâğıt Üretimi ▪ Bilim Uygulamaları ▪ Çevre Eğitimi ▪ Kimya Teknolojisi Alanının; • Boya Üretimi ve Uygulama • Lastik Üretimi • Petrol - Rafineri • Petrol - Petrokimya • Deri İşleme • Kimya Laboratuvarı • Proses Dallarının alan/dal dersleri ▪ Diğer alanların bu dallarla ilgili alan dal dersleri ve modülleri ▪ Laboratuvar Hizmetleri Alanının; • Tarım Laboratuvarı dalının alan/dal dersleri ▪ Gıda Teknolojisi Alanının; • Gıda Kontrol dalının alan/dal dersleri
51	**Matematik** *(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)*	1. Matematik Öğretmenliği 2. Matematik Bölümü (*) 3. Matematik-Bilgisayar Bölümü (*)(**) 4. Matematik Mühendisliği (*)(***) (**) Kredilerinin en az %70'ini matematik alanında belgelendirenler. (***) 1,2 ve 3'üncü sıradaki bölüm mezunlarınca ihtiyacın karşılanamaması durumunda atanırlar.	▪ Matematik ▪ Meslekî Matematik ▪ İlköğretim Matematik ▪ İstatistik ▪ Araştırma Teknikleri ▪ Araştırma Teknikleri ve İstatistik ▪ Matematik Uygulamaları ▪ Matematik Tarihi ve Uygulamaları

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
58	**Müzik** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)* *(Değişik: 09/05/2017 tarih ve 51 sayılı TTKK)* *(Değişik: 05/07/2017 tarih ve 64 sayılı TTKK)* *(Değişik: 24/01/2018 tarih ve 48 sayılı TTKK)* **Müzik/** - Bağlama (**)/ - Kanun (**)/ - Ut (**)/ - Vurmalı Çalgılar(**)/ -Kaval (**)/ - Tar(**)/ - Kemane(**)/ -Nefesli Çalgılar (Zurna, Mey, Sipsi) (**)/ - Yaylı Sazlar (Kemança, Karadeniz Kemençesi, Kemane) (**)/ - Kontrbas (**)/ - Flüt (**)/ - Keman (**)/ - Gitar (**)/ - Çello (**)/ - Viyolonsel (**)/ - Piyano (**)/ - Ney (**)/ - Klasik Kemençe (**)/ - Tambur (**)/ - Klarnet (**)/ - Bireysel Ses Eğitimi (**)/ - Türk Halk/Türk Sanat/Çok Sesli Koro Eğitimi (**)/ - Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Çalgı Toplulukları (**)/ - Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Teori ve Uygulaması (**) Güzel Sanatlar Liseleri Müzik öğretmenliğine seçilenler, sınavda başarılı oldukları bu liselerin Bağlama … Türk Halk/Türk Sanat/Batı Müziği Teori ve Uygulaması gibi müzik alt alanları norm kadrosu ile ilişkilendirilirler	1. Müzik Öğretmenliği 2. Müzik Bölümü/Anabilim Dalları (*) 3. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümünün; • Müzik Toplulukları Anasanat Dalı (*) • Duysal (ses) Sanatları Tasarımı Anabilim Dalı (*) • Koro(*) 4. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Türk Musikisi Devlet Konservatuarı ile Devlet Konservatuarının; • Temel Bilimler Bölümü (*) • Kompozisyon Bölümü (*) • Ses Eğitimi Bölümü (*) • Müzik Bilimleri Bölümü (*) • Çalgı Bölümleri (Nefesli Çalgılar, Yaylı Çalgılar, Vurmalı Çalgılar, Piyano ve Harp, Piyano, Mızraplı Çalgılar) (*) • Bando Şefliği (*) • Folklor ve Etnomüzikoloji (*) • Müzikoloji (*) • Opera (*) • Şan ve Opera (*) • Opera ve Konser Şarkıcılığı (*) • Türk Sanat Müziği (*) • Şan (*) • Türk Halk Oyunları (*) • Türk Müziği (*) • Türk Musikisi (*) • Koro (*) • Müzik Teknolojisi (*) • Müzik Teorisi (*) • Türk Halk Müziği (*) • Türk Halk Müziği (Ses Eğitimi Ana Sanat Dalı/ Çalgı Eğitimi Ana Sanat Dalı) (*) 5. Osmanlı Dönemi Karşılaştırmalı Müzik Programı (*) 6. Geleneksel Türk Müzikleri (*) 7. Türk Din Mûsikîsi Anasanat Dalı (*)	▪ Müzik ▪ Müzik Alt Alanı ▪ Güzel Sanatlar Liselerinin Müzik alanları ile ilgili dersleri ▪ Diğer Alanların Müzik alanı ile ilgili dersleri

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
70	**Sağlık/Sağlık Hizmetleri** *(Değişik: 18/08/2015 tarih ve 74 sayılı TTKK)*	1. Hemşirelik Yüksekokulu (*) 2. Hemşirelik/Bölümü (*) 3. Ebelik/Bölümü (*) 4. Sağlık Memurluğu/Bölümü (*) 5. Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri (*) 6. Sağlık Eğitimi Bölümü	▪ Sağlık Hizmetleri Alanının; • Ebe Yardımcılığı • Hemşire Yardımcılığı • Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarının alan/dal dersleri ▪ Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanının; • Hasta Bakımı • Yaşlı Bakımı dallarının alan/dal dersleri ▪ Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü
71	**Sağlık Bilgisi**	Sağlık Eğitimi Bölümü	▪ Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü
72	**Sanat Tarihi**	1. Sanat Tarihi Bölümü (*) 2. Arkeoloji ve Sanat Tarihi Bölümü Sanat Tarihi Anabilim Dalı (*)	▪ Sanat Tarihi ▪ İnşaat Teknolojisi Alanı Restorasyon dal dersleri ve modülleri ▪ Müze Eğitimi ▪ Türk Resim Heykel Sanatı ▪ Çağdaş Dünya Sanatı Tarihi ▪ Türk İslam Sanatı Tarihi ▪ Genel Sanat Tarihi
76	**Sosyal Bilgiler**	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	▪ Sosyal Bilgiler ▪ Tarih ▪ Coğrafya ▪ T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük ▪ Türk Eğitim Tarihi ▪ Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi ▪ Demokrasi ve İnsan Hakları ▪ Halk Kültürü ▪ Düşünme Eğitimi ▪ Medya Okuryazarlığı ▪ İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi ▪ Türk Kültür ve Medeniyet Tarihi ▪ İslam Kültür ve Medeniyeti ▪ İslam Bilim Tarihi ▪ Ortak Türk Tarihi ▪ Hukuk ve Adalet

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
78	**Tarih**	1. Tarih Öğretmenliği 2. Tarih Bölümü (*)	▪ Tarih ▪ T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük ▪ İslam Tarihi ▪ Türk Eğitim Tarihi ▪ Demokrasi ve İnsan Hakları ▪ Sosyal Bilgiler ▪ Halk Kültürü ▪ Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi ▪ Sosyal Bilim Çalışmaları ▪ Uluslararası İlişkiler ▪ İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi ▪ Türk Kültür ve Medeniyet Tarihi ▪ İslam Kültür ve Medeniyeti ▪ İslam Bilim Tarihi ▪ Ortak Türk Tarihi ▪ Osmanlı Türkçesi
83	**Türkçe**	Türkçe Öğretmenliği	▪ Türkçe ▪ Çocuk Edebiyatı ▪ Türk Dili ve Edebiyatı ▪ Halk Kültürü ▪ Düşünme Eğitimi ▪ Medya Okuryazarlığı ▪ Okuma Becerileri ▪ Yazarlık ve Yazma Becerileri ▪ İletişim ve Sunum Becerileri ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Diksiyon ve Hitabet ▪ Drama

SIRA NO	ATAMAYA ESAS OLAN ALAN	MEZUN OLDUĞU YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMI/FAKÜLTE	OKUTACAĞI DERSLER
84	**Türk Dili ve Edebiyatı**	1. Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği 2. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü (*) 3. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü(*) 4. Türk Halkbilimi Bölümü (*)	▪ Türk Dili ve Edebiyatı ▪ Türkçe ▪ Drama ▪ Çocuk Edebiyatı ▪ Halk Kültürü ▪ Diksiyon ve Hitabet ▪ Osmanlı Türkçesi ▪ Okuma Becerileri ▪ Yazarlık ve Yazma Becerileri ▪ İletişim ve Sunum Becerileri.
92	**Farsça**	1. Fars Dili ve Edebiyatı (*) 2. Mütercim Tercümanlık (Farsça) (*)	▪ Farsça ▪ Meslekî Yabancı Dil (Farsça)
93	**Korece**	Kore Dili ve Edebiyatı (*)	▪ Korece ▪ Meslekî Yabancı Dil (Korece)

(*) Bakanlık ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliği ile açılan / açılacak olan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon Programı / Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası Programını başarı ile tamamlayanlar.

BAZI DERSLERİN HANGİ ALAN ÖĞRETMENLERİ TARAFINDAN OKUTULACAĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- **Drama:** Öncelikle; üniversitelerin "Drama", "Oyunculuk", "Drama ve Oyunculuk" bölümü mezunu olan öğretmenler olmak üzere, lisans veya lisansüstü öğrenimleri sırasında Drama dersi aldığını belgelendirenler ile içeriği ve süresi Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlayarak sertifika alan öğretmenler tarafından okutulur.
- **Ekonomi:** Ekonomi bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından okutulur. Muhasebe ve Finansman alanı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı ile Pazarlama ve Perakende alanı öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Halk Kültürü:** Öncelikle Halkbilim ve Türk Halkbilimi mezunu olup hâlen sınıf öğretmeni veya farklı alanlarda görev yapan öğretmenler olmak üzere Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyal Bilgiler ve Tarih öğretmenleri tarafından okutulur.
- **İşletme:** İşletme bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından okutulur. Muhasebe ve Finansman alanı, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı ile Pazarlama ve Perakende alanı öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Medya Okuryazarlığı:** Öncelikle üniversitelerin Basın Yayın Yüksekokulları/İletişim Fakültelerinden mezun olup hâlen Sınıf Öğretmeni olarak görev yapanlar ile Gazetecilik alanı, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanı, Radyo-Televizyon alanı Öğretmenleri olmak üzere, Sosyal Bilgiler, Türkçe ve Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Proje Hazırlama:** Bu derslerin okutulduğu kurumda görev yapan bütün alan öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Rehberlik/Rehberlik ve Kariyer Planlama/Sosyal Etkinlikler/Sosyal Etkinlik:** Bu derslerin okutulduğu kurumda görev yapan bütün alan öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Satranç:** Bakanlıkça açılan satranç kursu belgesine sahip öğretmenler tarafından okutulur.
- **Sosyal Bilim Çalışmaları:** Konularına göre Tarih, Coğrafya ve Felsefe dersi öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü:** Öncelikle Beden Eğitimi, Biyoloji, Fen Bilimleri, Sağlık Bilgisi ile Sağlık/Sağlık Hizmetleri alanı öğretmenlerince, ihtiyacın karşılanamaması durumunda ilk yardım sertifikası bulunan öğretmenler tarafından okutulur.
- **Türk İslam Sanatları Dersleri:** Öncelikli olarak bu derslerle ilgili sertifikası olan ve/veya lisans/lisansüstü öğrenimleri sırasında bu dersleri aldığını belgelendiren tüm alan öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Yönetim Bilimi:** Kamu Yönetimi bölümü mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından okutulur. Eğitim Bilimleri Fakültesi ile fakültelerin Eğitim Yöneticiliği ve Denetçiliği, Eğitim Yönetimi Teftişi ve Planlaması mezunu olup farklı alanlarda görev yapan öğretmenler tarafından okutulur.
- **Zekâ Oyunları:** Zekâ Oyunları (Satranç, Hafıza Oyunları vb.) dersi aldığını belgelendirenler ile içeriği ve süresi Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlayarak sertifika alan öğretmenler tarafından okutulur.
- **Halk Oyunları:** Öncelikle Türk Halk Oyunları Bölümü mezunu Müzik alanı öğretmenlerince, ihtiyacın karşılanamaması durumunda ise Beden Eğitimi alanı öğretmenleri tarafından okutulur.
- **Şehrimiz … :** Sınıf Öğretmeni, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyal Bilgiler, Tarih, Coğrafya ve Sanat Tarihi alanı öğretmenleri tarafından okutulur.

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

1.	İLKSAN Yönetmelik Değişikliği	2053
2.	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarında Değişiklik Yapılması	2074

İNTERNET ADRESİ
http://tebligler.meb.gov.tr

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17
0 (312) 413 19 13
Fax: 0 (312) 222 40 85

DERS KİTAPLARI VE YAYIMLAR DAİRE BAŞKANLIĞI – ANKARA 2018